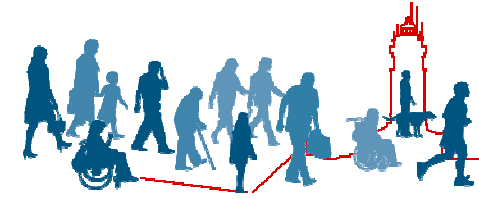


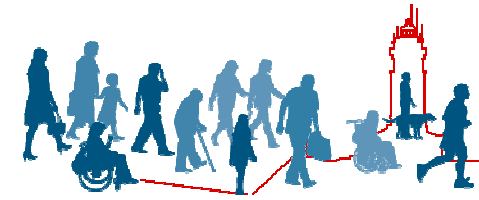


**COMITÉ DE ENTIDADES  
REPRESENTANTES DE PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD DE CANTABRIA**

**I Planificación Estratégica 2015 - 2018**



- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. CERMI-CANTABRIA**
- 3. METODOLOGÍA PARA ELABORAR LA PLANIFICACIÓN**
- 4. LÍNEAS ESTRATÉGICAS**
- 5. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN**
- 6. DIFUSIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO**



## 1. INTRODUCCIÓN

En los últimos años la necesidad de unión entre los colectivos afines ha sido una estrategia de subsistencia, y nosotros no fuimos la excepción. Quizás el momento coyuntural por el que atravesábamos toda la sociedad fue el detonante que nos “empujó”, de una forma reactiva, a tener que unir nuestras fuerzas, esfuerzos y trabajo, como estrategia para poder seguir avanzando en la construcción de una sociedad inclusiva en la que las personas con discapacidad tuviéramos cabida en igualdad de oportunidades.

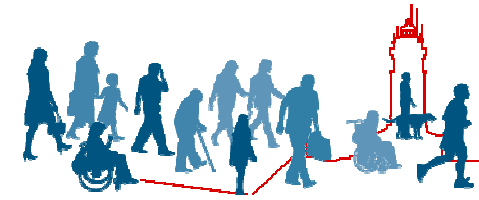
Queremos continuar avanzando para superar el individualismo de las entidades que hasta la llegada de la crisis era una característica común.



Fruto de éste desencadenante reactivo, aprendimos a trabajar de una forma conjunta, a diseñar líneas de trabajo en las que compartiésemos los aspectos comunes que afectan a las personas con discapacidad, independientemente del tipo de ésta.

Aprendimos que tenemos muchas más cosas en común que las que nos separan, y que podíamos aprender y aportarnos mucho trabajando en red todas las entidades, y las personas que formamos parte de ella.

Esta primera planificación estratégica es un paso más de este camino, queremos abrir una forma más eficiente de trabajar, con una planificación del trabajo a desarrollar en los próximos cuatro años, planificación que además está hecha de una forma participativa ya que han colaborado en su elaboración personas de las entidades miembros de CERMI-Cantabria, profesionales, socios, familiares, miembros de la juntas directivas...



## 2. CERMI-CANTABRIA

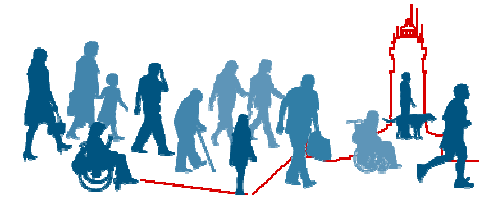
Constituida en 2001 es la plataforma de representación y defensa de los ciudadanos y las ciudadanas con discapacidad de Cantabria.

Nuestra **misión** es defender el reconocimiento de los derechos de las personas con discapacidad para alcanzar la plena ciudadanía, así como la mejora de sus condiciones de vida y la de sus familias, velando por el mantenimiento de los avances conseguidos, convirtiéndose en interlocutor y referente del sector.

Asimismo encauza la representación de estas personas, instrumentando su participación y la defensa y promoción de sus derechos ante los poderes públicos y la sociedad.



Como **visión** CERMI Cantabria pretende ser el referente de la discapacidad en Cantabria, considerada ésta como el resultado de la relación entre la persona con limitaciones funcionales a largo plazo (físicas, mentales, intelectuales o sensoriales...) y las barreras que impiden su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones. Construyendo a través de la innovación una sociedad para todas las personas, donde el apoyo a las mismas en sus limitaciones funcionales, el reconocimiento y valoración de sus capacidades y la transformación del entorno siga siendo el motor de todas sus actuaciones.



Se apoya en tres **pilares** fundamentales:

- Igualdad de oportunidades y no discriminación.
- Participación activa
- Accesibilidad universal.

Nuestra forma de trabajo es a través de una **red de comisiones** formadas por personas de todas nuestras entidades.



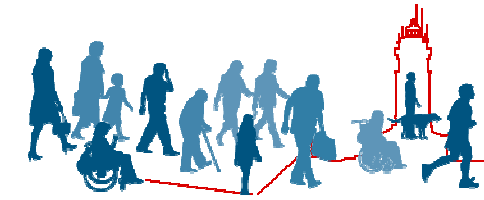
## ENTIDADES CERMI-CANTABRIA



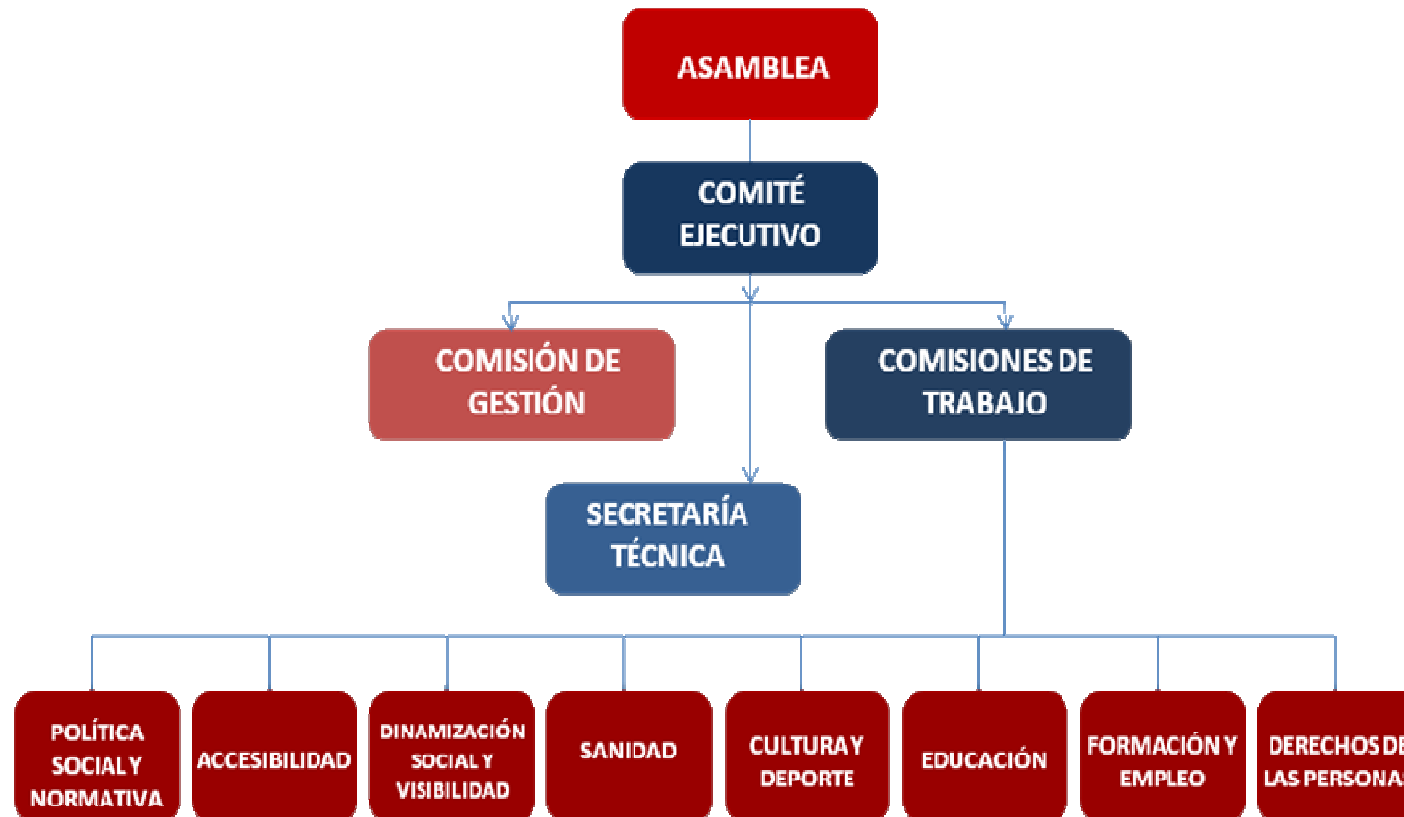
Premio Príncipe de Asturias  
de la Concordia 2013

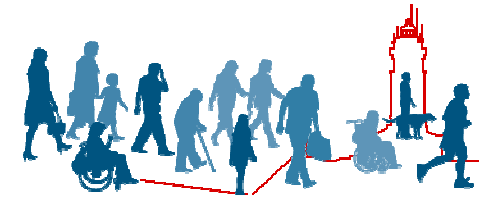






## Organigrama de CERMI Cantabria con todas sus comisiones

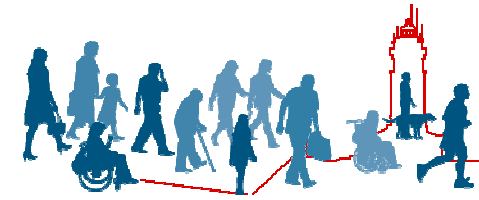




### 3. METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN

Apostamos por una metodología participativa. Siguiendo con la línea de trabajo establecida de la participación entre todas las entidades miembros del comité, fuimos un poco más allá escuchando el análisis que hacen las personas con discapacidad, familiares y técnicos que forman parte de dichas entidades. Diferenciamos 4 fases de trabajo:

- ❑ 1ª fase → Taller de recogida de información para la elaboración DAFO
- ❑ 2ª fase → Elaboración del diagnóstico CAME
- ❑ 3ª fase → Taller feedback DAFO/CAME y trabajo en líneas estratégicas
- ❑ 4ª fase → Análisis y elaboración de la planificación



## Fase 1: Taller de recogida de información. Elaboración DAFO

El objetivo del taller era la recogida de información sobre lo que las personas que componen las entidades CERMI-Cantabria quieren que sea dicha entidad dentro de 4 años y cómo podemos hacerlo posible.

Para ello utilizamos la herramienta DAFO, analizando las **F**ortalezas y **D**ebilidades que tiene la organización a nivel interno, así como las **O**portunidades y **A**menazas que son producto del entorno.

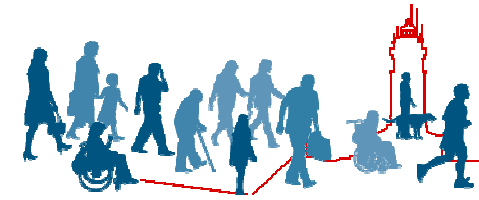
Dividimos a los 24 participantes en 4 grupos, que trabajaron de forma individual durante 30 minutos, 2 de ellos sobre las Debilidades y Oportunidades y los otros 2 sobre las Fortalezas y Amenazas.

Después cada grupo hizo una exposición al resto de su trabajo individual a la que posteriormente todos los participantes pudieron hacer aportaciones, el resultado de este trabajo fue un diagnóstico hecho por todos sobre la situación actual en la que nos encontrábamos.



## FORTALEZAS

- 1. Nuestros valores** (unidad, cohesión, cooperación, sentido de pertenencia, solidaridad, compromiso social y ganas de aportar a la sociedad y enseñar).
- 2. Diversidad con camino iniciado a una visión global de la discapacidad** (somos muchos y participamos de forma activa las personas con discapacidad, familias que conocemos nuestras necesidades y profesionales con diferentes perfiles técnicos que nos complementamos).
- 3. Trabajo en equipo y compromiso** (ganas de trabajar, apoyo mutuo, empatía, con inquietudes y ganas de superarnos, creyendo en lo que hacemos de forma voluntaria).
- 4. Modelo de gestión y experiencia de nuestras entidades** ( su disposición a aportar sus recursos humanos y medios materiales y ganas de conocernos entre las entidades y de intercambiar conocimientos entre las distintas discapacidades, con una buena gestión económica).
- 5. Nuestras alianzas** (Parlamento, Gobierno, Ayuntamientos, entidades jurídicas, organizaciones sanitarias, medios de comunicación...).
- 6. Reconocimiento social** (capacidad de influencia en políticas, defensa de derechos, desarrollo de proyectos...).
- 7. Proyecto joven y en construcción.**



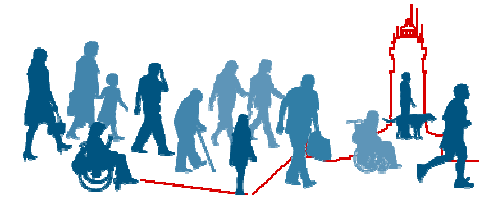
## DEBILIDADES

- 1.Económica:** (falta de recursos económicos, materiales y humanos con alta dependencia de financiación externa y poca diversificación de fuentes de financiación).
- 2.Falta de visión global de la discapacidad.**
- 3.Sobrecarga de los técnicos de las entidades.**
- 4.Comunicación interna** (la información no llega de manera adecuada a las personas de las entidades).
- 5.Escaso conocimiento entre las entidades y de las distintas discapacidades.**
- 6.Poca participación** (de personas con discapacidad y familias).
- 7.Poca visibilidad del Cermi Cantabria y de su papel reivindicativo** (la dependencia económica limita).
- 8.Prevalencia de un enfoque individualista de las entidades.**



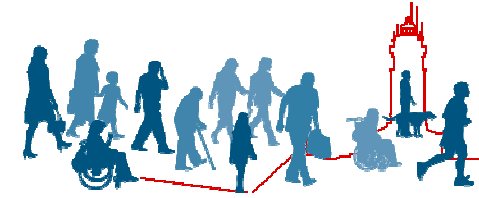
## OPORTUNIDADES

- 1. Normativa** (Convención Internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad, Ley general de derechos, y de discapacidad en general específica y transversal).
- 2. Mayor conciencia social.**
- 3. Tecnologías de la información y comunicación y redes** (difundir nuestro trabajo, instrumento de accesibilidad para las personas con discapacidad).
- 4. Pertenencia a CERMI Estatal.**
- 5. Rentabilizar** (social, económica y políticamente) la masa social de la discapacidad.
- 6. Reconocimiento de las administraciones** (se cuenta con nosotros cada vez más)
- 7. Ser la única plataforma que aglutina a todas las discapacidades.**
- 8. Comisión de discapacidad del Parlamento de Cantabria.**
- 9. Cambios políticos** (compromisos electorales, nuevas políticas).
- 10. Fondos y Estrategias Europeas .**



## AMENAZAS

- 1.Desconocimiento de la sociedad hacia las personas con discapacidad y de CERMI Cantabria** (rechazo social, estigmatización, actitud asistencialista).
- 2.Vulneración de derechos y no reconocimiento por el resto de la sociedad** (ciudadanos de segunda) .
- 3.Políticas** (educativas, de empleo, sociales con exigencia de etiquetas para acceder, normativa rígida y con exigencias de Europa).
- 4.Crisis Económica** (precariedad laboral para las personas con discapacidad, menos recursos y servicios, prevalecen las necesidades básicas, menor financiación privada)
- 5.Cambio político** (volver a darnos a conocer, incertidumbre política).
- 6.Utilización por parte de otros agentes** (administración, políticos, empresas, etc.).
- 7.Aumento de empresas privadas competencia de la iniciativa social del sector de la discapacidad.**
- 8.Entidades de discapacidad fuera de CERMI Cantabria.**



## Fase 2: Elaboración del diagnóstico CAME

En la segunda fase la comisión de gestión, partiendo del diagnóstico anterior, utilizó la herramienta CAME, con la realizamos la conversión del DAFO siguiendo las siguientes pautas:

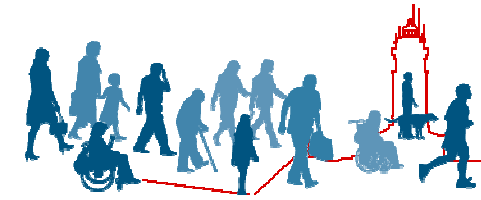
**C**ambiar → **D**ebilidades

**A**frontar → **A**menazas

**M**antener → **F**ortalezas

**E**xplotar → **O**portunidades





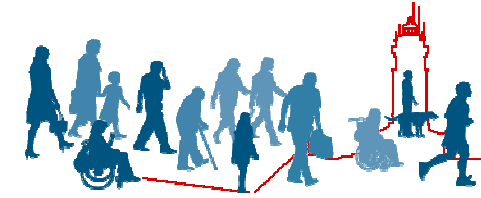
### **CAME /// Corregir Debilidades**

- 1.- Realización de un estudio de priorización de necesidades y posterior formulación de proyectos, búsqueda de financiación o colaborativos para los recursos necesarios.
- 2.- Incorpora un mensaje global sobre discapacidad en todas las acciones de Cermi Cantabria.
3. Establecer criterios consensuados y búsqueda de pautas, herramientas y recursos que faciliten el trabajo de los técnicos de las entidades.
4. Promover acciones conjuntas y consolidar herramientas internas dinámicas que faciliten la comunicación.
- 5.- Igual que el 4.
- 6.- Igual que el 4 y 5.
- 7.- Intensificación de la utilización de las alianzas con los medios de comunicación y el uso de las herramientas disponibles en el Cermi Cantabria, Cermi Estatal y en nuestras entidades.
- 8.- Igual que el 4, 5 y 6.



## CAME /// Afrontar Amenazas

- 1.- Comunicación, acciones sensibilización, mostrar resultados, aportar valor.
- 2.- Refuerzo de la 1 además de campañas de información en las que se refuerce a la persona en igualdad.
- 3.- Generar acciones reivindicativas, propuestas...para que se desarrollen políticas menos restrictivas y exigir mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de la ley ( ej: reserva del 2%).
- 4.- Búsqueda de otras vías de financiación. Acciones de incidencia política para modificar normativa y políticas tanto a nivel de CCAA como a través de CERMI Estatal a Europa. Elaborar mensajes que convengan.
- 5.-Manteniendo una unidad que nos dé fuerza para poder transmitir un rol de posicionamiento sólido dentro de la sociedad cántabra. Preparar un plan de presentación de CERMI para retomar, reforzar e impulsar acciones de colaboración. Preparación rigurosa de memorias de actividades y económicas. Encuentros con las formaciones políticas y plantear propuestas y firmar acuerdos.
- 6.- Definir nuestro posicionamiento respecto a los grupos de interés externos, bien a través de un decálogo...que nos permita relacionarnos con otros agentes sin perder nuestros valores. Incorporar en el Código ético pautas de independencia y prioridad de principios en la relación con otros grupos.
- 7.- Aprendiendo a movernos en el escenario de la empresa privada, aplicando las “cosas” buenas que tienen y trasladarlas a nuestro modelo de gestión o forma de hacer, siempre sin olvidar nuestros valores y mostrando nuestro “posicionamiento diferenciador o valor añadido”, reforzando esto último como seña de identidad de calidad y prestigio que nos diferencia de la empresa privada. Aprender a ser competitivos.
- 8.- Promover encuentros /acercamientos de conocimiento mutuo, y estudiar posibles alianzas en determinadas situaciones. Invitación a actos y a participar de forma más activa en algunas de las actividades o comisiones.



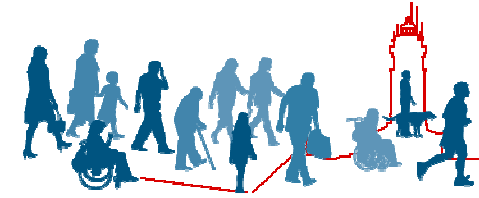
### **CAME /// Mantener Fortalezas**

- 1.-Trabajar la motivación por el sentido de pertenencia, promover el conocimiento mutuo de todas las entidades miembro y la participación activa de las entidades en función de sus posibilidades.
- 2.-Apostar por un modelo abierto que promueva el intercambio de conocimiento, ya no sólo entre distintas organizaciones, sino entre los distintos “roles” de las personas que forman nuestras organizaciones.
- 3.-Apostar por la consolidación del trabajo en equipo, sobre todo a través de la comunicación a todos los estamentos de los logros conseguidos gracias a esta forma de trabajo. Apostar por mantener el esfuerzo. Visibilizar los resultados de las acciones a los participantes y entidades. Reconocer más la implicación.
- 4.- Poner en práctica una distribución del trabajo y priorización de acciones, de manera que permita que no se produzca ninguna fisura (queme) en el modelo de trabajo actual. Consolidando metodologías que organicen el trabajo para evitar posibles “quemados tanto personales como organizacionales”.
- 5.- Ser conscientes de lo importante que es consolidar lo alcanzado hasta el momento. Mantener y/o fortalecer el reconocimiento Institucional y social. Sistematizar más el seguimiento y evaluación.
- 6.-Reforzando la imagen de unidad, así como la imagen corporativa y marca CERMI Cantabria.
- 7.-Planificando estrategias, metodologías de trabajo.



## CAME /// Explotar Oportunidades

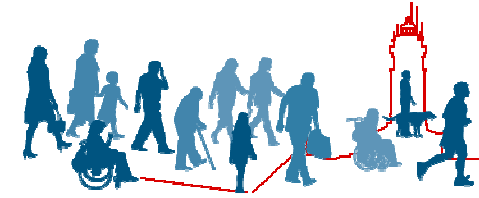
- 1.- Incorporar la legislación en todos los documentos, propuestas, etc. y presión para su cumplimiento.
- 2.- Mostrar un trabajo serio con profesionalidad, resultados, transparencia, generar confianza. Justificación y aportar proyectos bien argumentados, y justificados adecuadamente. Transparencia en web.
- 3.- Aprovechar las nuevas tecnologías.
- 4.- Mayor conocimiento sobre lo que nos puede ofrecer CERMI Estatal, y hacer un mayor uso de sus recursos. Mayor conocimiento e intercambio con otros cermis autonómicos.
- 5.- Como la 2. Intensificar mucho la comunicación externa.
- 6.- Hacernos valer y establecer relaciones de igual a igual, aportar valor recíproco.
- 7.- Consolidar más la unión, acciones conjuntas y el mensaje común.
- 8.- Hacer un Plan de trabajo con la comisión de discapacidad del Parlamento.
- 9.- Aprovechar el momento para marcar nuestro posicionamiento dentro de las futuras agendas políticas.
- 10.- Ampliación de conocimientos sobre Estrategias y Fondos Europeos.



### **Fase 3: Taller feedback DAFO/CAME y trabajo en líneas estratégicas**

Realizamos un segundo taller con los mismos participantes del primero, la primera parte de la jornada fue una exposición a los participantes sobre el trabajo ya definido, es decir, el diagnóstico DAFO que hicieron entre todos, ya perfilado y su conversión a CAME.

Como consecuencia de éste último se llevó una propuesta de líneas estratégicas que fue el resultado del análisis realizado por el equipo de trabajo de la comisión de gestión, aprobada por el comité ejecutivo. Todos los participantes estuvieron de acuerdo en la priorización que se había hecho. Por lo que volvimos a trabajar en 3 grupos, uno para cada línea, que posteriormente pusimos en común, existiendo la posibilidad de hacer aportaciones por todos a las líneas en las que no habíamos trabajado.

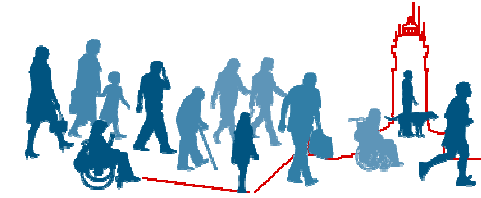


## **Fase 4: Análisis y elaboración de la planificación**

Como última fase la comisión de gestión de la organización analizó toda la información ya recogida trabajando con ella hasta perfilar objetivos estratégicos, acciones, indicadores, cronograma.

Apostamos porque nuestra primera planificación estratégica fuera ambiciosa, a la vez que concreta, medible, clara, sencilla y eficiente, y sobre todo que estuviese elaborada con la participación de todas las personas que formamos parte de las diferentes esferas de CERMI-Cantabria.

Dicho trabajo posteriormente fue presentado al comité ejecutivo de la organización para su aprobación.



## 4. LÍNEAS ESTRATÉGICAS

En el periodo 2015 2018 vamos a trabajar en el desarrollo de 3 líneas estratégicas.

**LE 1. Potenciar la  
Comunicación, Interna  
y Externa**

**LE 2. Consolidar un  
Modelo de Trabajo en  
Red**

**LE 3. Fortalecer y/o  
Impulsar Alianzas con  
Otros Agentes  
Sociales**





## LE1. POTENCIAR LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Nº	Objetivos	Acciones	Indicadores	Metas	2015	2016	2017	2018
1	<b>Potenciar el conocimiento entre entidades</b>	Realizar una jornada anual de convivencia	Jornada realizada anual	1 año /3 PE		x	x	x
		Realizar visitas y encuentros del comité ejecutivo con las entidades	Nº de visitas realizadas al año	2 año /8 PE	x	x	x	x
		Organizar visitas y encuentros de intercambio entre las entidades	Nº de visitas y encuentros realizados entre las entidades anuales.	2 año /8 PE	x	x	x	x
		Organizar charlas con temas de interés común para los miembros de las entidades	Nº jornadas realizadas con temas de interés.	3 año/12 PE	x	x	x	x
		Promover acciones en las entidades para favorecer un mayor acercamiento mutuo	Nª de foros	1 año/ 4 PE	x	x	x	x
2	<b>Consolidar un mensaje común a través de la comunicación</b>	Elaborar, aprobar y desplegar un Plan de comunicación	Plan elaborado % cumplimiento del Plan.	1 Plan 70% de cumplimiento de acciones	x	x	x	x
		Elaborar y aprobar un Código Ético	Código elaborado y aprobado	1 Código Ético	x	x	x	x
		Elaborar un argumentario de CERMI Cantabria	Argumentario elaborado y aprobado	1 Argumentario			x	
3	<b>Reforzar la presencia de CERMI Cantabria en la sociedad</b>	Organizar anualmente la celebración del Día Internacional de las personas con discapacidad	Acto celebrado anualmente	1 año/ 4 PE	x	x	x	x
		Promover jornadas de formación y concienciación en la sociedad	Nº personas formadas. Horas formación destinadas a este fin.	300 personas año/1.200 PE 35 horas año/ 120 horas PE	x	x	x	x



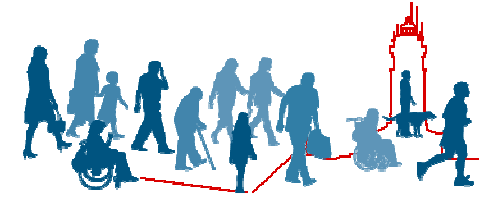


## LE2. CONSOLIDAR UN MODELO DE TRABAJO EN RED

Nº	Objetivos	Acciones	Indicadores	Metas	2015	2016	2017	2018
1	<b>Reforzar la estructura de funcionamiento interna</b>	Elaborar y desplegar el Plan individual de desarrollo (PIDE) del personal de CERMI Cantabria	PIDE elaborado Acciones de mejora incorporadas	1 PIDE 2 mejoras año/ 8 PE	x			
		Reforzar la estructura técnica	Equipo técnico ampliado	1 profesional incorporado a equipo		x		
		Potenciar la formación del personal	Acciones de formación realizadas	1 acción formativa anual/4 PE	x	x	x	x
		Elaborar y aprobar un Reglamento de Régimen Interno	Reglamento elaborado y aprobado	1 Reglamento	x	x		
		Reforzar el papel de la presidencia con el resto de los órganos de CERMI Cantabria	Definición y distribución funciones Participación de miembros del comité en acciones de representación	1 documento elaborado		x	x	x
2	<b>Consolidar el modelo de trabajo de las comisiones</b>	Revisar el funcionamiento de las comisiones incorporando mejoras	Evaluación anual con propuestas de mejora	1 evaluación anual 2 mejoras anuales/8 PE	x	x	x	x
		Potenciar el uso de nuevas tecnologías para optimizar el trabajo	Nº de Herramientas incorporadas	1 herramienta cada 2 años/2 PE	x	x	x	x
3	<b>Visibilizar los resultados</b>	Organizar foros donde compartir los resultados	Nº de foros de CERMI Cantabria	1 año/4 PE	x	x	x	x
		Utilizar las tecnologías para la difusión de resultados	Boletines informativos y documentos	10 año/40 PE	x	x	x	x
		Abrir la Asamblea a todas las entidades de CERMI Cantabria y miembros de las comisiones	Nº de Asambleas con convocatoria abierta a entidades y miembros de las comisiones	1 año/4 PE	x	x	x	x



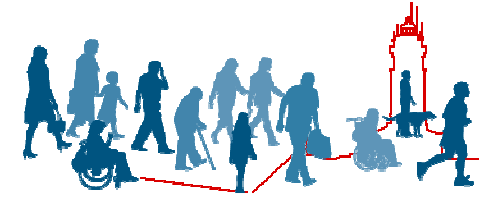
LE3. FORTALECER y/o IMPULSAR ALIANZAS CON OTROS AGENTES SOCIALES								
Nº	Objetivos	Acciones	Indicadores	Metas	2015	2016	2017	2018
1	<b>Fortalecer las alianzas actuales</b>	Evaluar y revisar las alianzas actuales	Objetivos de alianzas evaluados con propuestas de actuación	80% de alianzas evaluadas año y PE	X	X	X	X
2	<b>Definir un Plan para trabajar con grupos de interés externos</b>	Identificar y elaborar un mapa de grupos de interés	Mapa realizado	1 mapa		X		
		Priorizar los grupos de interés	Grupos de interés seleccionados	1 anual /3 PE		X	X	X
		Elaborar un protocolo con las líneas de actuación con cada grupo de interés seleccionado	Documento con estrategia de actuación definida	1 anual por cada grupo/ 3 PE		X	X	X
3	<b>Impulsar nuevas alianzas con el sector público, privado y tercer sector</b>	Establecer contactos con nuevas entidades	Nº de contactos realizados	1 anual/ 3 PE		X	X	X
		Consensuar líneas de colaboración	Líneas de colaboración consensuadas	1 anual/ 3 PE		X	X	X
		Formalizar convenios - acuerdos	Nº alianzas formales. Distribución de las alianzas (administraciones públicas, 3º sector, ...).	1 anual/3 PE Alianzas al menos en 2 grupos de interés		X	X	X
		Evaluar y revisar las alianzas	Nº de proyectos ejecutados a partir de una alianza.	Al menos el 50% de ejecución de cada proyecto			X	X



## 5. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN

Los objetivos estratégicos recogidos en las líneas, serán la referencia para la elaboración de los Planes de Acción anuales, según el cronograma definido. Cada comisión de trabajo y el comité ejecutivo evaluará trimestralmente la ejecución del Plan Anual, y cada año el Plan Estratégico, a través de los indicadores establecidos.

El Plan Anual irá asociado al Presupuesto de CERMI Cantabria. Además, se realizará una evaluación final del Plan Estratégico con carácter previo a la aprobación del siguiente Plan, que está previsto en el 2019. En esta evaluación se indicará el porcentaje de objetivos cumplidos y las razones por las que no se han podido alcanzar los demás. Así mismo se realizará un análisis de los resultados conseguidos.



## 6. DIFUSIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

CERMI Cantabria, una vez aprobado en su Asamblea General, en la que participan representantes de todas sus entidades y de las personas que forman parte de las comisiones de trabajo, publicará y comunicará su Plan Estratégico tanto a través de su página web como de los medios de comunicación.

Se divulgará también a los grupos de interés externos con los que se potenciará la comunicación para lograr su implementación y desarrollo para el período 2015-2018.